

«Бекітемін»

ЖШС «Лилия» бөбекжай

балабақшасының меңгерушісі

Л.И.Яворская



Жылдық жоспар 2025 жылы «28» тамыз

№1 педагогикалық кеңесте бекітілді

ЖШС «ЛИЛИЯ» БӨБЕКЖАЙ БАЛАБАҚШАСЫНЫҢ 2025 - 2026 ОҚУ ЖЫЛЫНА АРНАЛҒАН ЖЫЛДЫҚ ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ

Шымкент - 2025ж

**1 Нормативтік-құқықтық қамтамасыз ету және балабақша туралы жалпы мәлімет
МЕКТЕПКЕ ДЕЙІНГІ ҰЙЫМ ҚЫЗМЕТІНДЕ БАСШЫЛЫҚҚА АЛАТЫН**

НОРМАТИВТІК-ҚҰҚЫҚТЫҚ АКТІЛЕР

Қазақстан Республикасының Еңбек Кодексі

<https://adilet.zan.kz/kaz/docs/K1500000414>

«Білім туралы» Қазақстан Республикасының Заңы

<https://adilet.zan.kz/kaz/docs/Z0700000319>

«Педагог мәртебесі туралы» Қазақстан Республикасының Заңы

<https://adilet.zan.kz/kaz/docs/Z19000000293>

«Қазақстан Республикасындағы баланың құқықтары туралы» Қазақстан Республикасының Заңы

<https://adilet.zan.kz/kaz/docs/Z0200000345>

«Ойыншықтардың қауіпсіздігі туралы» Қазақстан Республикасының Заңы

<https://adilet.zan.kz/kaz/docs/Z0700000306>

«Кемтар балаларды әлеуметтік және медициналық-педагогикалық түзеу арқылы қолдау туралы» Қазақстан

Республикасының Заңы

<https://adilet.zan.kz/rus/docs/Z0200000343>

Қазақстан Республикасында мектепке дейінгі, орта, техникалық және кәсіптік білім беруді дамытудың 2023-2029

жылдарға арналған тұжырымдамасы

<https://adilet.zan.kz/kaz/docs/P23000000249>

Хабарламалар нысандарын және Мемлекеттік органдардың хабарламаларды қабылдау қағидалары

<https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V1500010194>

Жоспарлы профилактикалық екпелерді және ұжымдық иммунитеттің шекті деңгейін алмаған балаларды мектепке

дейінгі ұйымдарға жіберу қағидалары

<https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V20000021832>

Мектепке дейінгі тәрбиелеу мен оқытуды дамыту моделі

<https://adilet.zan.kz/kaz/docs/P21000000137>

Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың мемлекеттік жалпыға міндетті стандарты

<https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V22000029031>

Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу жоспарлары

<https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V12000008275>

Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламалары

<https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V1600014235>

Мектепке дейінгі ұйымдар қызметінің үлгілік қағидалары

<https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V2200029329>

Мектепке дейінгі ұйымдарға және сәбилер үйлеріне қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптар»
санитариялық қағидалары

<https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V2100023469>

Мемлекеттік білім беру ұйымдары қызметкерлерінің үлгі шарттары

<https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V2300033166>

Мектепке дейінгі ұйымдарға арналған білім беру қызметін көрсетудің
үлгілік шарты

<https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V1600013227>

Педагог лауазымдарының үлгілік біліктілік сипаттамалары

https://adilet.zan.kz/rus/docs/V090005750_

Мектепке дейінгі, орта білім беру ұйымдарын, сондай-ақ арнайы білім беру ұйымдарын жабдықтармен және жиһазбен
жарақтандыру нормалары

<https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V1600013272>

Мектепке дейінгі білім беру саласында мемлекеттік қызметтер көрсету қағидалары

<https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V2000020883>

Орта білім беру ұйымдарына арналған оқулықтардың, мектепке дейінгі ұйымдарға, орта білім беру ұйымдарына
арналған оқу-әдістемелік кешендердің, оның ішінде электрондық нысандағы тізбесі

<https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V2000020708>

Мектепке дейінгі тәрбие және оқыту ұйымдарының педагогтері жүргізу үшін міндетті құжаттардың тізбесі

<https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V2000020317>

Педагогикалық әдептің кейбір мәселелері

<https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V2000020619>

Мектепке дейінгі ұйымдарда Қамқоршылық кеңестің жұмысын ұйымдастырудың үлгілік қағидалары және оны сайлау
тәртібі

<https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V1700015584>

Мектепке дейінгі және орта білім беру ұйымдарын бейнебақылау жүйелерімен жарақтау стандарттары және оларға
қойылатын талаптар

<https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V1900018239>

Ерекие білім беру қажеттіліктерін бағалау қағидалары

<https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V2200026618>

Мектепке дейінгі, орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру, қосымша білім беру ұйымдарында психологиялық-педагогикалық қолдап отыру қағидалары

<https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V2200026513>

Мемлекеттік орта білім беру ұйымдарында, мектептен тыс қосымша білім беру ұйымдарында білім алушыларды тамақтандыруды ұйымдастыру, сондай-ақ мемлекеттік мектепке дейінгі ұйымдарда, жетім балалар мен ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балаларға арналған білім беру ұйымдарында, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарында тәрбиеленетін және білім алатын балаларды тамақтандыруды қамтамасыз етуге байланысты тауарларды сатып алу қағидалары

<https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V1800017948>

Мемлекеттік орта білім беру ұйымдарында, мектептен тыс қосымша білім беру ұйымдарында білім алушыларды тамақтандыруды ұйымдастыру бойынша көрсетілетін қызметтерді, тауарларды, сондай-ақ мемлекеттік мектепке дейінгі ұйымдарда, жетім балалар мен ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балаларға арналған білім беру ұйымдарында, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарында тәрбиеленетін және білім алатын балаларды тамақтандыруды қамтамасыз етуге байланысты тауарларды жосықсыз берушілердің (әлеуетті өнім берушілердің) тізбесін қалыптастыру қағидалары

<https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V1800017766>

«Қоғамдық тамақтану объектілеріне қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптар» санитариялық қағидалары <https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V2300032368>

«Үздік педагог» атағын беру қағидалары

<https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V2000020472>

Білім беру ұйымдары түрлерінің номенклатурасы

<https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V1300008390>

Мемлекеттік білім беру ұйымдарының бірінші басшылары мен педагогтерін лауазымға тағайындау, лауазымнан босату қағидалары <https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V1200007495>

Педагогтерді аттестаттаудан өткізу қағидалары мен шарттары

<https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V1600013317>

Педагогтік қайта даярлау қағидалары

<https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V2000020147>

Педагогтердің біліктілігін арттыру курстарының білім беру баздарламаларын әзірлеу, келісу және бекіту қағидалары
<https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V2000020567>
Білім беру ұйымдарын бағалау өлшемшарттары
<https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V2200031053>
Мемлекеттік ұйымдар Педагогтерінің жалақысын есептеу қағидалары
<https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V2000020622>
Білім беру ұйымдарына және олардың аумақтарына әкелуге тыйым салынған, оларда пайдаланылуы шектелген нәрселер мен заттардың тізбесі
Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытуды, орта білім беруді, сондай-ақ кредиттік оқыту технологиясын ескере отырып, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беруді жан басына шаққандағы қаржыландыру қағидалары
<https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V1700016138>
Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың, орта білім берудің, сондай-ақ кредиттік оқыту технологиясын ескере отырып, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беруді жан басына шаққандағы нормативтік қаржыландыру әдістемесі
<https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V1700016137>
Әдістемелік (оқу-әдістемелік, ғылыми-әдістемелік) кеңес қызметі және оны сайлау тәртібінің үлгі ережесі
<https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V070005090>
Өрт қауіпсіздігі қағидалары
<https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V2200026867>
Қазақстан Республикасының білім беру саласындағы қызметті жүзеге асыратын террористік тұрғыдан осал объектілерінің терроризмге қарсы қорғалуын ұйымдастыру жөніндегі нұсқаулық
<https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V2200027414>

«ЛИЛИЯ» БӨБЕКЖАЙ БАЛАБАҚШАСЫ ТУРАЛЫ МӘЛІМЕТ

Мекеменің атауы: Шымкент қалалық білім бөліміне қарасты жеке меншік «Лилия» бөбекжай балабақшасы.

Мекеменің қызмет түрі: Мектепке дейінгі мекеме

Мекен-жайы: Тұран ауданы, Кіші Самал 1600үй.

Телефон/факс: 87017208939 , 87015055586

Электрондық пошта: Lili_kz@mail.ru, akhmetova_u@bk.ru

Балабақша меңгерушісі: Яворская Лилия Ивановна

Оқыту тілі: орыс тілі

Тәрбиеленушілер саны: 145 тәрбиеленуші

Жалпы мәлімет

Шымкент қалалық білім бөліміне қарасты жеке меншік ЖШС «Лилия» бөбекжай балабақшасы Кіші Самал 1600 телімде орналасқан. Балабақша аумағы 20 соттық жерді алады.

Ғимаратта меңгеруші, әдіскер, мейірбике, кассирге арналған кабинеттер және топтарға арналған бөлмелер, музыкалық зал және кітапхана бұрышы бар.

Балабақшада асхана, қойма және логопед жұмысына арналған бөлмелер бар.

Балалардың жас ерекшеліктеріне сай – 6 топ жұмыс істейді. Оның ішінде:

- Ортаңғы топ – 2
- Ересек тобы- 2
- Мектепалды даярлық тобы – 2

Атап айтсақ: «Жауқазын», «Китенок», «Ромашка», «Лучик» и «Динозаврик», «Мамонтенок», барлығы 145 бүлдіршін тәрбиеленуде. Топ бөлмелерінде барлық жағдай жасалған, қазіргі заман талабына сай жаңа жиһаздармен жабдықталған және барлық топтарда ағымды жөндеу жұмыстары жүргізілді.

Әр топ бөлмесінің құрамы:

1. Қабылдау бөлмесі
2. Ойын бөлмесі
3. Асхана бөлмесі
4. Жататын бөлме.
5. Жуынатын бөлме және әжетхана.

Балабақша мемлекеттік бюджеттен қаржыландырылады.

Балабақшамыз аптасына бес жұмыс күні жұмыс жасайды, сенбі және жексенбі күндері демалыс.

Балабақша аумағы гүлзарларында гүлдер, жеміс ағаштары отырғызылып, көгалдандырылған.

Жаз мезгілінде ауладағы спорт алаңын пайдаланады, онда жүгіретін алаң, турниктер т.б. орнатылған. Жаз мезгілінде ашық бассейндің жұмыс істейді. Сонымен қатар балабақшада шахмат, хореография, гимнастика және ағылшын тілдерін оқытуға арналған үйірме жұмыстары жүргізіледі.

Балабақшада бір саз бөлмесі бар, онда әрбір ұйымдастырылған оқу қызметі, би өнерінен дайындықтар, әртүрлі мерекелік іс-шаралар өткізіледі.

Мектеме ұжымы тәрбиелеу және оқыту жұмысында Қазақстан Республикасының «Білім туралы» Заңын, Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2022 жылғы 3 тамыздағы №348 бұйрығымен бекітілген мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандартының ережелеріне сай және ҚР Білім және ғылым министрінің 2022 жылғы 12 тамыздағы №499 бұйрығымен бекітілген Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік бағдарламасына сай және «ҚР баланың құқықтары туралы» Заңын басшылыққа ала отырып жұмыс жасайды.

Топтар саны

	Топтардың аты	Бала саны	Тәрбиешінің аты-жөні	Тәрбиеші көмекшісінің аты-жөні
1	«Динозаврики»	25	Лигус О.А. Шипкина Л.В.	Швец В.
2	«Лучик»	25	Костеневич Я.В.	Мосина В.
3	«Китенок»	25	Рыбникова О.В. Крываносова Е.Ю.	Бердыбаева Ф.
4	«Ромашка»	25	Крайниченко Н.Н.	Голева Т.
5	«Жауқазын»	25	Хоменко Л.Л. Иванятова М.А.	Мотина Е.
6	«Мамонтенок»	20	Сыздыкова А.А. Маманова С.С.	Крамарева Н.
	Жалпы саны	145		

Педагог қызметкерлердің сипаттамалары

Балабақша ұжымында 27 қызметкер бар. Оның ішінде балабақшада меңгерушісі, әдіскер, медбике мен тәрбиешілер, тәрбиеші көмекшісі, саз жетекшісі, аспазшы, кассир, хореограф, күзетші, бақша қараушысы жұмыс істейді.

Педагог қызметкерлер құрамын талдау (білімі және санаты)	Саны	Пайызы
Жоғары оқу орын бітірген	10	71,6%
Орта арнаулы білім	4	28,4%
Жоғары санат	1	7,1%
Бірінші санат	1	7,1%
Сарапшы	1	7,1
Екінші санат Модератор	3	21,5%
Санат жоқ	8	57,2%

Педагогикалық қызметкерлердің еңбек өтілі

Оқу жылы	0-5 жыл	5-10 жыл	10-20 жыл	20 және одан жоғары	Барлығы
2025-2026 оқу жылы	3	4	3	4	14

2025-2026 ОҚУ ЖЫЛЫНДАҒЫ МАҚСАТ, МІНДЕТІМІЗ:

Мақсаты: Мектеп жасына дейінгі балаларды қазақ халқының ұлттық құндылықтарына, отбасылық құндылықтарға, патриоттық сезімге, Отанға деген сүйіспеншілікке тәрбиелеу, рухани адамгершілік қасиеттерін бойына сіңірту, қауіпсіз мінез-құлық қағидаларын қалыптастыру. Сонымен қатар, балалардың мемлекеттік тілді үйренуге деген қызығушылығын оята отырып, тіл байлығын дамыту. Балалардың экологиялық мәдениетін, құқықтық және сауаттылық негіздерін қалыптастыру.

Міндеті:

- Қазақстан Республикасының Мемлекеттік рәміздерін құрметтеуге тәрбиелеу. Отанға, өз халқына, оның тарихы мен мәдениетіне деген сүйіспеншілікті қалыптастыру
- Табиғатқа және қоршаған ортаға ұқыптылықпен қарауға тәрбиелеу.
- Балалардың салауатты өмір салтының негіздерін, қауіпсіз өмір сүру дағдыларын, өзіне, отбасына, құрдастарына деген адамгершілік қарым-қатынасты қалыптастыру.
- Балалардың қаржылық сауаттылық жайында түсініктерін қалыптастыру.
- Мектепке дейінгі білім берудің сабақтастығы мен үздіксіздігі ұстанымдарын қамтамасыз етуде бақша мен отбасы қауымдастығының жұмысын жетілдіру. Үш жақты: бала-ата-ана-тәрбиеші болып тығыз білім, тәрбие жұмыстарын жүргізіп, баланың жан - жақты дамуына ықпал жасау;
- Отбасын білім беру ұйымдарындағы тәрбие процесіне тарту.

Педагогикалық кадрлар жайлы мәлімет

Мұғалімнің аты-жөні	Туған күні, айы, жылы	Ұлты	Білімі, бітірген оқу орны, жылы	Диплом бойынша мамандығы	Бітірген бөлімі /күндізгі,	Қызметі	Сар. жүктемеі	Санаты	Жалпы еңбек өтілі	Оның ішінде пед. Өтілі	Бұйрық №
Яворская Лилия Ивановна	04.09. 1972	орыс	Қайнар университеті ЖБ0349544 2001-2004	Юриспруденц ия	күндіз	Ментеруші	1	-	14	4	№132
Ахметова Улжан Орынбасаровна	18.10. 1986	қазақ	М.Әуезов атындағы ОҚМУ №0086847 2004-2008 Оңтүстік қазақстан Педагогикалық Университеті ЖООК-М №0014558 2009-2011	Педагогикал және психология мамандығы Педагогика және психология ғылымдарының магистрі	күндіз	Әдіскер	1	-	15	15	№193

Шишкина Людмила Валентиновна	26.12.1961	орыс	Шымкент қ. Арнаулы орта дәрежелі пед.колледж ОАБ №0153398 25.06.2001	Бастауыш білім беру ж/е тәрбиелеу мұғалімі	Күнліз	Тәрбиеші	I	I	45	43	№19
Иванятова Маргарита Анатольевна	16.05.1991	орыс	Мирас Университеті ЖБ-Б №0593190 05.07.2013ж	Педагогика және психология мамандығы	сырттай	Тәрбиеші	1	Педагог-модератор	9	9	№2
Крайниченко Наталья Николаевна	31.01.1965	украин	Шымкент көпсалалы колледж ТКБ №1141557 2019-2020	Мектепке дейінгі тәрбие және оқу	күнліз	Тәрбиеші	1,75	-	28	20	№17
Чепуркина Алена Владимировна	01.01.1965	орыс	Шымкент Педагогикалық институты. ТВ№722493 02.06.1989 Музыкалық мектебі №188 1975-1980	Орыс тілі мен әдебиет Фортопиано	Күнліз	Саз.жетекшісі	1,5	Модератор	43	43	№41
Рыбникова Оксана Витальевна	03.05.1975	украин	Шымкент қ. Қ.А.Яссауи атындағы ХҚТУ ЖБ-П №0088969	Орыс тілі мен әдебиет	Күнліз	Тәрбиеші	1	Педагог сарапшы	29	29	№38

					шықты												
					Қайта даярлау мамандығы бойынша «Маман» оқу-өндірістік орталығы АА №0002808 14.12.2022Ж	Мектепке дейінгі оқыту және тәрбиелеу-тәрбиеші мамандығы											№64
	Кривоносова Екатерина Юрьевна	19.11.1990	орыс	М.Әуезов атындағы ОҚМУ ЖБ-Б №0488588	Педагогика и психология	Күндіз	Тәрбиеші		1		10	8					
	Лигус Ольга Александровна	23.05.1978	орыс	Шымкент қ.Профтех колледж 3 №0734984 30.12.1997	Тәрбиеші - гувернер, бастауыш білім беру педагогы	Күндіз	Тәрбиеші		1		13	13					№65
0	Сыздыкова Акнур Амангелдиевна	14.08.1985	қазақ	Шымкент Университеті BDN №00018947 453 04.05.2022ж	Педагогика және психология	күндізгі	тәрбиеші		1		9	3					№206

1	Хоменко Любовь Леонидовна	25.08. 1961	Қытай	Кокшетау Университеті АЖБ №0009096 2003-2007	Педагогика және психология	күнлізгі	тәрбиеші	1	Жоғары	45	45	№186
2	Костеневич Яна Валерьевна	27.11. 1991	орыс	Парасат колледжі ТКБ№2265013 2022-2025	Мектепке дейінгі тәрбие және оқыту	күнлізгі	тәрбиеші	1		4	4	№185
	Маманова Сажид Султановна	12.12. 1994	өзбек	Оңтүстік Қазақстан Педагогикалық колледжі ТКБ№0059262 2010-2014	Бастауыш білім беру	күнлізгі	тәрбиеші	1		8	7	№259
	Кульназарова Анастасия	14.07. 1996	орыс	Би мектебі «Би таңы» №0002748 12.05.2012	хореограф	күнлізгі	хореограф	1		11	9	№255

**ПЕДАГОГТЕРДІҢ БІЛІКТІЛІГІ МЕН КӘСІБИ ШЕБЕРЛІГІН
АРТТЫРУ БӨЛІМІ**

БІЛІКТІЛІКТІ АРТТЫРУ КУРСТАН ӨТУІ

№	Педагогтың атты-жөні	Лауазымы	Біліктілікті арттыру жоспары		
			Оқу жылы		Оқу жылы
			2025	2026	2027 2028
1	Яворская Л.И.	Менгеруші		+	
2	Ахметова У.О.	Әдіскер		+	
3	Чепуркина А.В.	Музыка жетекшісі			+
4	Лигус О.А.	Қазақ тілі пән мұғалімі		+	
7	Барлық тәрбиешілер	Тәрбиешілер	+	+	+

**«Педагогикалық кадрлармен жұмыс»
АТТЕСТАТТАУҒА ДАЙЫНДЫҚ ЖӘНЕ АТТЕСТАТТАУ**

№	Жұмыс мазмұны	Уақыты	Жауапты	Қайда қаралады
1	Балабақша бойынша сараптамалық кеңестің құрамын құру бұйрық шығару	Тамыз	Менгеруші, әдіскер	Менгеруші жанындағы кеңес
2	Атtestаттауға өтініш берген педагог-тәрбиешілердің тізімін жасау және бекіту.	Қыркүйек	Атtestаттау комис. төрайымы	
3	«Атtestаттаудан өткізу қағидалары мен шарттарын бекіту» туралы ҚР Білім және ғылым министрінің 2021 жылғы 12 қарашадағы № 561 бұйрығы. бұйрығымен таныстыру, кеңес беру.	Қыркүйек	Атtestат. комиссиясы	

4	Мектепке дейінгі ұйым педагогтерін аттестатталуға (ұлттық біліктілік тест) дайындық кезінде әдістемелік сүйемелдеу және практикалық көмек көрсету	Үнемі	Әдіскер
5	Сараптау комиссияның жұмысы: а) аттестатталушы педагог-тәрбиешілермен сұхбаттасу; ә) бірінші кезең – біліктілік тестілеуден өту; б) шығармашылық есебін тыңдау; Нәтиже: аттестатталушының шығармашылық папкасы.	Қыркүйек -қараша-наурыз	Сараптау комиссиясы
6	Сараптау комиссияның жұмысы: ✓ Ұйымдастырылған оқу қызметіне қатысу; ✓ Іс-құжаттар папкаларымен танысу; ✓ Аттестаттау парағын толтыру; ✓ Аттестатталушыны аттестаттау материалымен таныстыру; ✓ Сараптау комиссияның қорытынды отырысы (аттестатталушы педагог-тәрбиеші туралы қорытынды шешім қабылдау)	Оқу жылы барысында	Сараптау комиссиясы
7	Келесі аттестаттайдан өтетін педагогтарды анықтап, өтініш, жеке куәлік көшірмесін алу және деректер базасына енгізу, біліктілік санаттарын беруге (растауға) педагог портфолиосын қабылдау-табыстау актісі бойынша материалдарды сараптамалық кеңеске жылына екі рет өткізеді.	туралы ҚР Білім және ғылым министрінің 2021 жылғы 12 қарашадағы № 561 бұйрығы	Аттестаттау комиссиясы

2.5. ПЕДАГОГТЕРДІҢ ӨЗ БІЛІМІН ЖЕТІЛДІРУІ

№	Педагогтің аты-жөні	Лауазымы	Тақырыбы	Мақсаты
1	Лигус О.А.	Тәрбиеші	Познавательная исследовательская	Повышение своего профессионального мастерства и компетентности. теоретического уровня,

			деятельность детей на 2025-2026 г	Создание оптимальных условий для развития познавательно-исследовательской деятельности старших дошкольников как основы интеллектуально-личностного, творческого развития; объединение усилий педагогов и родителей для развития познавательно-исследовательской деятельности старших дошкольников
2	Костеневич Я.В.	Тәрбиеші	Подготовка детей к школе	Создать условия для формирования интеллектуальной, личностной, психологической готовности детей к школьному обучению. Углубить и расширить интеллектуальный потенциал детей. создать положительное представление о школе, учителе и учебной деятельности
3	Сыздыкова А.А.	Тәрбиеші	Формирование речи детей дошкольного возраста через дидактические игры и упражнения	Создать условия для развития речи детей среднего дошкольного возраста через дидактические игры, упражнения и чтения художественной литературы
4	Крываносова Е.Ю.	Тәрбиеші	Основы безопасности жизнедеятельности	Работа над темой повышение теоретического уровня, профессионального мастерства и компетентности, совершенствование методики руководства формирования у детей младшего дошкольного возраста устойчивых навыков безопасности в окружающей среде.
5	Рыбникова О.В.	Тәрбиеші	Роль сказки в нравственно-духовном воспитании дошкольников	Создание условий для развития и формирования нравственных представлений и воспитание нравственных качеств личности
6	Иванятова М.А.	Тәрбиеші	STEAM-технология-инструмент интеллектуального развития дошкольников образовательный модуль	Развитие интеллектуальных способностей детей старшего дошкольного возраста через STEAM-технологии путем вовлечения в

			экспериментирование с живой и неживой природой	экспериментальную деятельность
7	Крайниченко Н.Н.	Тәрбиеші	Развитие мелкой моторики у детей дошкольного возраста	Развитие мелкой моторики у детей дошкольного возраста через нетрадиционные техники рисования, повысить собственный профессиональный уровень по этому вопросу
8	Хоменко Л.Л.	Тәрбиеші	Кинезиологические упражнения как вид здоровьесберегающих технологий	Изучить нестандартные технологии в воспитании и развитии детей, развивать межполушарное взаимодействие, снять непроизвольные, непреднамеренные движения и мышечные зажимы через выполнение кинезиологических упражнений
9	Шишкина Л.В.	Тәрбиеші	Нетрадиционные техники рисования	Повысить свои теоретический, научно-методический уровень, профессиональное мастерство и компетентность как воспитателя, формировать у обучающихся воспитанников навыки использования нетрадиционных техник рисования в творчестве.
10	Маманова С.С.	Тәрбиеші	Развитие мелкой моторики у детей раннего возраста через различные виды деятельности	Развивать мелкую моторику и координацию движений рук у детей дошкольного возраста через различные виды деятельности

3. ПЕДАГОГИКАЛЫҚ-ҰЙЫМДАСТЫРУШЫЛЫҚ-ЖҰМЫС

Семинарлар

Семинар-тренинг тақырыптары	Жұмыстың түрлері	Жауаптылар	Мерзімі
-----------------------------	------------------	------------	---------

1	«Аналар мектебі» «Аналардың бала тәрбиесіндегі рөлі» тақырыбында дөңгелек үстел	Дөңгелек үстел	Әдіскер Рыбникова О.А. Кривоносова Е.Ю.	Қараша
2	«Балалардың құқықтық сауаттылығын қалыптастырудағы ата-ананың рөлі»	Семинар	Әдіскер Сыздықова А.А. Мавманова С.С.	Сәуір

Педагогтерге арналған кеңестер:

№ р/р	Тақырыбы	Жауаптылар	Мерзімі
1	Кеңес «Баланың балабақшаға бейімделуі»	Әдіскер	Қыркүйек
2	Балалардың балабақшадағы қауіпсіздігі жайында кеңес	Әдіскер	Қыркүйек
3	Балалардың бойында экологиялық мәдениетті қалыптастыру	Әдіскер	Жыл бойы
4	Қазақтың салт-дәстүрінің бала тәрбиесіндегі рөлі	Әдіскер	Қазан
5	Үнемді тұтыну «Суды, тамақты, энергияны үнемді тұтыну» жайында	Әдіскер	Жыл бойы
6	«Өнегелі - 15 минут» ересектер мен балалардың қарым-қатынасы жайында	Әдіскер	Жыл бойы
7	Балалардың бойында қаржылық сауаттылықты қалыптастыру	Әдіскер	қараша
8	Балалардың ойлауын дамытудағы логикалық-математикалық ойындарының маңызы	Әдіскер	Қараша
9	Балалардың психологиялық ерекшеліктерін ескере отырып жұмыс жасау	Әдіскер	Желтоқсан
10	Балалардың бойында құқықтық сауаттылықты қалыптастыру	Әдіскер	Қаңтар
11	Бала тәрбиесіндегі ұлттық құндылықтар	Әдіскер	Ақпан
12	Балалардың Отанға, отбасын, деген патриоттық сезімдерін ояту мақсатында	Әдіскер	Наурыз

	әңгімелер жүргізу		
13	Тәрбие-тал бесіктен	әдіскер	сәуір

Жас мамандарға кеңес

Жұмыс мазмұны	Мерзімі	жауаптылар
Кеңес: Адал азамат - «Біртұтас тәрбие» бағдарламасы жайында тәрбиешілер мен педагогтарға түсіндіру Педагогикалық әдеп, ұстаздың этикасы және мәдениеті	Қыркүйек Қараша	Өдіскер, жас мамандар Өдіскер, жас мамандар
XXI ғасыр педагогына қойылатын талаптар. Педагог стандарты	Наурыз	Өдіскер, жас мамандар

Әдістемелік көмек көрсету

Мақсаты: Мектепке дейінгі ұйым педагогтерінің педагогикалық шеберлігін жетілдіру, шығармашылық потенциалын дамыту, әдістемелік қолдау көрсету.

Іс -шара	Мақсаты	Жауапты	Мерзімі	Күтілетін нәтиже	Орындалу түрі	Эвлюция
«Біртұтас тәрбие» бағдарламасымен таныстыру	Бағдарлама туралы түсінік беру, перспектива мен циклограммаға	Ахметова У.О.	Қазан	Педагогтер кәсіби дамуға қолдау табады	Кеңес беру	хаттама

Перспективті жоспар, циклограмманы дұрыс толтыру бойынша әдістемелік кеңес	бағдарламаны қосу Әр айға, апталарға арналып толтырылатын құжаттардың толтырылуын түсіндіре отырып, дұрыс жұмыс жасауға бағыттау					
Педагогикалық әдеп	Педагогикалық әдеп туралы түсінік беру. Өртүрлі педагогикалық ситуациялардан шығу жолын табу	Ахметова У.О.	Желтоқсан	Педагогтер кәсіби дамуға қолдау табады	түсіндірме жұмыстар	Хаттама
«Балалардың экологиялық, құқықтық және қаржылық сауаттылығын дамытудағы педагогтың рөлі»	Балаларға ғажайып табиғат әлемі жайында, әлеуметтік-мәдени нормаларға, рухани адамгершілік құндылықтарға, ересектердің еңбегін құрметтеуге, балалардың қаржылық сауаттылық негіздерін түсінуге ықпал ету.	Ахметова У.О.	Ақпан	Педагогтер кәсіби дамуға қолдау табады	Кеңес беру	Хаттама

Денсаулық күндері:				
№ р	Тақырыбы	Іс-шара түрлері	Жауаптылар	Мерзімі
1	«Ұлттық ойын – ұлт қазынасы» барлық топтарға арналған денсаулық күндері	Қозғалмалы ойындар	тәрбиешілер	Қыркүйек
2.	«Мен спортты сүйемін!» барлық топтарға арналған денсаулық күндері	Қозғалмалы ойындар	тәрбиешілер	Ақпан
Дене шынықтыру мерекелері, сауық-кештері:				
№ р/р	Тақырыбы	Топтар	Жауаптылар	Мерзімі
1.	Спорттық сайыстар «Спортпен айналысып- күш жинаймыз!» (спортивные соревнования «Спортном занимаемся-силы набираемся!»)	Барлық топтар	Тәрбиешілер Музыка жетекшісі	қазан
2.	Қазақтың ұлттық ойындарын ойнаймыз	Барлық топтар	Тәрбиешілер,	қараша
3	Біз шыныққан боламыз	Барлық топтар	Тәрбиешілер	Желтоқсан
4	«Қысқы қызықтар» қысқы сайыстар	Барлық топтарда	Тәрбиешілер Музыка жетекшісі	Қаңтар
4	Ұлттық үстел үсті ойындары	Барлық топтар	Тәрбиешілер, музыка жетекшісі	Наурыз
5	Спорттық жарыстар «Спорт және мен – жақын достар!»	Барлық топтар	Тәрбиешілер, музыка жетекшісі	Маусым

6					
Әдістемелік бірлестік жұмысы:					
№ р /р	Жұмыстың мазмұны	Жұмыстың түрі	Жауаптылар	Мерзімі	
1.	Әдістемелік бірлестігінің №1 отырысы. 1. Адал азамат «Біртұтас тәрбие» бағдарламасымен түсіндіру 2. 2025-2026 оқу жылындағы әдістемелік кабинеттің жұмысын талдау. 3. Қазақстан Республикасының мектепке дейінгі ұйымдары мен мектепалды сыныптарында 2025-2026 оқу жылында тәрбиелеу-білім беру процесін ұйымдастыру туралы әдістемелік нұсқау хатымен таныстыру, талқылау. 3. Мектеп жасына дейінгі балалардың біліктері мен дағдыларының дамуына бастапқы мониторинг жүргізуді ұйымдастыру. 4. Тәжірибе алмасу сабақтарының тақырыптарын айқындау 4. Педагогтердің өзіндік білім көтеру тақырыптары мен мақсат-міндеттерін айқындау. 5. Жас мамандарға көрсетілетін кеңестің жоспарымен таныстыру 6. Өртүрлі мәселелер	Отырыс	Әдіскер	Қыркүйек	
2.	Әдістемелік бірлестігінің №2 отырысы. 1. Кезеңдік басылымдарға жазылуды рәсімдеу 2. Педагог қызметкерлердің қатысқан семинар, байқауларын талқылау 3. Тәжірибе алмасу жұмыстарының есебі 4. «Аналар мектебі» дөңгелек үстелдің қорытындысы бойынша 5. Өртүрлі мәселелер	Отырыс	Әдіскер	Ақпан	

3.	Әдістемелік бірлестігінің №3 отырысы. 1. Әдістемелік бірлестік жұмысының қорытындысы. 2. Тәжірибе алмасу жұмыстарының есебі 3. Оқу жылында тәрбиеленушілерге өткізілген мониторинг бойынша қорытынды есеп 4. Балалардың жеке даму карталарын толтыру бойынша көмек 4. Өртүрлі мәселелер	Отырыс	Әдіскер	Мамыр
----	--	--------	---------	-------

Әдістемелік кабинеттің жұмысы:

№ р/р	Жұмыстың мазмұны	Жауаптылар	Мерзімі
1.	ҚР нормативтік құжаттарымен танысу.	Менгеруші	Үнемі
2.	Адал азамат - «Біртұтас тәрбие» бағдарламасымен таныстыру, сабақ барысына кіріктіру	Әдіскер	Үнемі
3.	Өрбір педагогке бағдарламаны терең талдап танысуына көмектесу. Жылдық жоспардың әдіс-тәсілдерін таңдау бойынша кеңес өткізу.	Әдіскер	Қыргүйек
4.	Тәрбиешілерге арналған кеңестер: - топты жабықтау; Топтарда қызығушылық орталықтарын құру -кітап бұрышын, - қазақтың салт дәстүрлері мен әдеп -ғұрыптарын бала бойына сіңіру	Әдіскер	Жыл бойы
5.	Мониторинг өткізу жайында мәлімет беру, балалардың жеке даму карталарын толтыру жайында	Әдіскер	Жыл бойы
6.	Қалалық, Республикалық басылымдарға мақала жариялауға кеңестер беру	Әдіскер	Жыл бойы
7.	Тәжірибе алмасу сабақтары бойынша кеңестер беру	Әдіскер	Жыл бойы
8.	«Мектепке дейінгі білім беру ұйымдарында тәрбиелеу-білім беру процесіне атаналарды тарту»	Әдіскер	Жыл бойы
9.	Балаларға экологиялық тәрбие беру жайында	Әдіскер	Жыл бойы
	Балаларға құқықтық сауаттылық пен қаржылық сауаттылық жайында түсіндіру		
10.	Аналар мектебі бойынша дөңгелек үстел өткізу	Әдіскер	Жыл бойы
11.	Педагогикалық қызметкерлерді аттестаттау үдерістерін ұйымдастыру.	Әдіскер	Жыл бойы
12.	«Қауіпсіздік ережелері» бойынша тәрбие сағаттарын талқылау	Әдіскер	Жыл бойы
13.	Өткізілетін байқауларға, іс-шараларға педагогтарды қатыстыру	Әдіскер	Жыл бойы
14.	Балалардың психологиялық ерекшеліктері мен таным процестері жайында түсіндірме	Әдіскер	Жыл бойы

жұмыстарын жүргізу	
--------------------	--

Білім беру процесінде ойын арқылы тәжірибе алмасу сабақтары

№	Тақырыбы	Жауаптылар	Мерзімі
1	Путешествие по сказке «Гуси – лебеди»	Лигус О.А. Шишкина Л.В.	Қазан
2	«Секрет слов»	Костеневич Я.В.	қараша
3	Веселое путешествие	Сыздыкова А.А. Маманова С.С.	қаңтар
4	«В поисках клада»	Рыбникова О.В. Криваносова Е.Ю.	ақпан
5	«Юные экологи»	Хоменко Л.Л. Иванятова М.А.	наурыз
6	«Путешествие в страну математики»	Крайниченко Н.Н.	сәуір

Педагогикалық кеңестер:

№ р/р	Жұмыстың мазмұны	Жауаптылар	Мерзімі
1.	№1 Педагогикалық кеңес Тақырыбы: Балабақшаның жаңа оқу жылына дайындығы. 1. «Жазғы сауықтыру-шынықтыру шараларының қорытындысы бойынша есеп. 2. Балабақшаның 2025-2026 оқу жылының жылдық жоспарымен таныстыру, бекіту. 3. 2025-2026 оқу жылында Қазақстан Республикасының мектепке дейінгі ұйымдары мен мектепалды сыныптарында тәрбиелеу- білім беру процесін ұйымдастыру туралы әдістемелік нұсқау хатын және Адал азамат - «Біртұтас тәрбие» бағдарламасын талқылау. 4. Ұйымдастырылған оқу қызметтердің кестесін, күн тәртібін бекіту. 5. ЖШС «Лилия» бақшасының ішкі еңбек тәртіп ережесін талқылау, бекіту. 6. Бақша қызметкерлерінің лауазымдық міндеттерін талқылау, бекіту.	Менгеруші Әдіскер Педагогика лық ұжым	Тамыз

	7. Терроризмге қарсы қорғалуын қамтамасыз ету бойынша іс-шара жоспарын талқылау және бекіту. 8. Өрт қауіпсіздігі бойынша іс-шаралар жоспарын құру, бекіту 9. Өртүрлі мәселелер.		
2.	№2 Педагогикалық кеңес 1. №1 педкеңес шешімінің орындалуы 2. «Мамонтемок « және «Китенок» тобына келген балалардың балабақшаға бейімделу жағдайы туралы әдіскердің есебі 3. «Республика күніне» арналған ертеңгілігінің өткізілуін жоспарлау 4. « Балалар ауруларының алдын алу» тақырыбында медбикенің баяндамасы. 5. Есепші О.В. Федаренконың төлем ақы жайында есебі. 6. «Дене шынықтыру сауық-кештерін» талқылау 7. Өткізілген бастапқы мониторинг қорытындысы 7. Өртүрлі мәселелер	Меңгеруші Әдіскер Педагогика лық ұжым	Қазан
3.	№3 педагогикалық кеңес 1. №2 педкеңес шешімінің орындалуы 2. Өткізілген Аралық мониторингтің қорытындысы 3. Ұйымдастырылып өткізілген көрмелер мен іс-шараларды талқылау 4. Мебикенің «Тұмау және ЖРВИ алдын алу» жайында баяндамасы 5. Наурыз айында болатын ертеңгіліктерді жоспарлау 6. «Қауіпсіздік ережелері» бойынша тәрбиешілер өткізетін тәрбие сағаттарын талқылау 7 Барлық топтарда өткізілген тақырыптық сабақтардың есебі 8. Антитероризм бойынша өткізілген іс-шарлар жайында 8. Өртүрлі мәселелер	Меңгеруші Әдіскер Педагогика лық ұжым	Қаңтар
4.	4 педагогикалық кеңес 1. №3 педкеңес шешімінің орындалуы 2. Апта сайын өткізілетін «Қауіпсіздік сабақтары» тәрбие сағаттары жайында 3. Өткізілген дене шынықтыру сауық-кештерінің қорытындысы жайында 4. Күннің бірінші жартысындағы күн тәртібінің орындалуы. (ересек, мектепалды топтары.) 5. 8 Наурыз, 22 Наурыз мерекесіне орай өткізілген ертеңгіліктерді талқылау 6. Жоспар бойынша өткізілетін тақырыптық сабақтарды талқылау. 7. Өрт қауіпсіздігі және жер сілкінісі кезінде қауіпсіздік шараларын ұстану бойынша өткізілген іс-шаралардың қорытындысы. 8. Өртүрлі мәселелер	Меңгеруші Әдіскер Пед.ұжым	Наурыз

5	№5 педагогикалық кеңес Тақырыбы: «Мектепке дейінгі мекеменің 2025-2026 оқу жылындағы атқарылған жұмыстарының қорытындысы» 1. №4 педкеңес шешімінің орындалуы 2. 2025-2026 оқу жылындағы жылдық міндеттемелердің орындалу есебі. 3. Мониторинг қорытындысымен таныстыру. 4. Оқу жылында өткізілген тәжірибе алмасу сабақтарының қорытындысы жайында әдіскердің есебі 5. «Балабақша, қош сау бол!» МАД тобының өткізген ертеңгілігін талқылау 6. Жазғы сауықтыру шараларының жоспарын бекіту 7. Әртүрлі мәселелер	Меңгеруші Әдіскер Пед.ұжым	Мамыр
---	--	---	--------------

ТӘРБИЕ ЖҰМЫСТАРЫ
Мерекелік ертеңгіліктер:

№ р/р	Жұмыстың мазмұны	Жауаптылар	Мерзімі
1.	Білім күні мерекесі	Әдіскер Топ тәрбиешілері	Қыркүйек
2.	«Қазақстан халқы тілдер күні» мерекесі	Қазақ тілі пәні мұғалімі, тәрбиешілер	қыркүйек
3.	«Республика күні» ертеңгілігі	Әдіскер Тәрбиешілер Музыка жетекшісі	қазан
4.	«Жаңа жылдық карнавал» ертеңгіліктері	Музыка жетекшісі, тәрбиешілер	Желтоқсан
5.	«Айналайын анашым» 8 Наурыз күніне арналған мерекелер	Музыка жетекшісі, тәрбиешілер	Наурыз
6.	«Наурыз жыл басы» 22 Наурыз мерекесіне арналған ертеңгіліктер	Музыка жетекшісі, тәрбиешілер	Наурыз
7	«Достық және көктем мерекесі» 1 мамыр мерекесіне арналған іс-шара	Әдіскер Тәрбиешілер Музыка жетекшісі	Мамыр

8.	«Отан қорғаушылар күні» мерекесіне орай ертеңгілік	Әдіскер Тәрбиешілер Музыка жетекшісі	Мамыр
9.	«Балабақша, қош сау бол!» мектепалды даярлық топтарындағы ертеңгіліктер	Әдіскер Музыка жетекшісі тәрбиешілер	Мамыр
10	«Бақытты балалық шақ» балалары қорғау күніне арналған ертеңгілік мероприятие посвященное дню защиты детей	Әдіскер музыка жетекшісі	Маусым
Көрмелер мен әр түрлі іс-шаралар:			
№ р/р	Жұмыстың мазмұны	Жауаптылар	Мерзімі
1.	«Менің сүйікті тәрбиешім» тәрбиешілерге алғыс білдіру. Көрме жасау	Тәрбиешілер	Қараша
2.	«Балалар кітапханасы» кітаптар көрмесі	Тәрбиешілер	Ақпан
3	«Менің анам ең жақсы» челлендж түсіру	Тәрбиешілер	Наурыз

Көшеде жүру және қауіпсіздік ережелері:

№ р/р	Жұмыстың мазмұны	Жауаптылар	Мерзімі
1.	Балабақшада қауіпсіздік ережелерін сақтайық	Топ тәрбиешілері	Қыркүйек
2.	Терезеден құлап кетуден абайлы	Топ тәрбиешілері	Қыркүйек
3.	Көшеде жүру ережелерін біліп жүрейік	Топ тәрбиешілері	Қазан
4.	Жедел қызмет телефондары	Топ тәрбиешілері	Қазан
5.	«Жол ережелері» түсіндірме жұмыстары	Топ тәрбиешілері	Қараша
6	Қауіпсіз серуен	Топ тәрбиешілері	Желтоқсан
7	«Абайлаңыз, көк тайғақ және мұз айдындары» әңгімелесу	Топ тәрбиешілері	Қаңтар
8	«Егер адасып қалсам, не істеу керек?»	Топ тәрбиешілері	Ақпан
9	«Мен және бөгде ересек адам»	Топ тәрбиешілері	Наурыз
10	«Жол ережесін сақтайық» әңгімелесу	Топ тәрбиешілері	Наурыз
11	6. Жануарлармен қарым-қатынаста қауіпсіздікті	Топ тәрбиешілері	Сәуір

	сақтау		
12	Суда шомылуда абайлайық	Топ тәрбиешілері	Мамыр

Тақырыптық сабақтар:

№ р/р	Жұмыстың мазмұны	Жауаптылар	Мерзімі
1	«Білім күні» тақырыбында Білім күніне арналған тақырыптық сабақтар	Топ тәрбиешілері	Қыркүйек
2	Қазақстан халқы тілдері күні	Топ тәрбиешілері	Қыркүйек 5
3	«Республика күні» тақырыптық сабақтар	Топ тәрбиешілері	қазан
4	16 желтоқсан Қазақстан Республикасының Тәуелсіздік күніне арналған «Республикамақтанышым!» тақырыптық сабақтар	Топ тәрбиешілері	Желтоқсан
5	12 сәуір - Халықаралық авиация және ғарышкерлер күніне арналған тақырыптық сабақтар	Топ тәрбиешілері	Сәуір
6	1 Мамыр - Қазақстан Халықтарының Бірлігі күніне арналған тақырыптық сабақтар	Топ тәрбиешілері	Мамыр
7	7 Мамыр – Отан қорғаушылар күніне арналған тақырыптық сабақтар	Топ тәрбиешілері	Мамыр
8	9 Мамыр - Жеңіс күніне арналған тақырыптық сабақтар	Топ тәрбиешілері	Мамыр

4. Тәрбиеленушілердің отбасылармен өзара қарым-қатынас

«Әлеуметпен жұмыс»

Ата-аналар жиналысы:

№ р/р	Жұмыстың мазмұны	Жауаптылар	Мерзімі
1	Жалпы ата – аналар жиналысы. Тақырыбы: « Келіңіз, танысайық! » «Жаңа келген ата-аналарға қызметкерлерді таныстырып жаңа оқу жылындағы мақсат-міндеттерімен таныстыру»	Менгеруші Медбике Тәрбиешілер	Қыркүйек
2.	Еркін тақырыпта Ата аналар жиналысы	Менгеруші, Топ тәрбиешілер	Қаңтар
3.	1. «Сұранғыз жауап береміз» Балабақшаның ағымдағы оқу жылында оқу тәрбие жұмыстарына есеп беру.	Менгеруші, Медбике, тәрбиешілер	Мамыр

Ата-аналарға арналған кеңестер:

№ р/р	Кеңестер тақырыбы	Өткізу формасы	Мерзімі	Жауаптылар
1.	«Баланың балабақшаға бейімделуі»	Кеңес	Қыркүйек	Меңгеруші Әдіскер Тәрбиешілер
2	«Тамақтану әдебі» (қауіпсіз тамақтану дағдылары)	Кеңес	Қазан	Меңгеруші Әдіскер Тәрбиешілер
3	Интернеттегі қауіптер жайында кеңестер	Кеңестер	қазан	Әдіскер Тәрбиешілер
4	Салт-дәстүр арқылы баланы тәрбиелеу	Кеңестер	қараша	Әдіскер Тәрбиешілер
5	«Мектепке дейінгі балаларды экологиялық тәрбиеге бейімдеу»	Кеңес	желтоқсан	Әдіскер Тәрбиешілер
6	Суды, тамақты, энергияны үнемді тұтыну	Кеңес	Желтоқсан, Қаңтар	Әдіскер Тәрбиешілер
7.	Әлеуметтік желілердегі алаяқтықтар.	Кеңес	Қаңтар	Әдіскер Тәрбиешілер
8	«Қауіпсіз үй. Үйде бала жалғыз қалғанда»	Кеңес	Ақпан	Әдіскер Тәрбиешілер
9	Балалар арасында өсіп келе жатқан тренд болған онлайн ойындар	Кеңес	Наурыз	Әдіскер Тәрбиешілер
10	«Тұмаудан сақ болайық» кеңес	Кеңес	Сәуір	Әдіскер тәрбиешілер
11	Қоршаған ортаны аялайық»	Кеңес	Мамыр	Әдіскер Тәрбиешілер
12	«Тазалық-денсаулық кепілі»	Кеңес	Жыл бойы	Әдіскер Тәрбиешілер
13.	«Күлкімен өткен әрбір күн жарық» (баланың	Кеңес	Жыл бойы	Әдіскер

	эмоционалдық жағдайы)			Тәрбиешілері
14.	«Бақытты ана-бақытты бала» тақырыбында кеңестер беру	Кеңес	Қазан	Әдіскер Тәрбиешілер
15	Ата- аналар өтініші бойынша кеңес беру	Кеңес	Жыл бойы	Әдіскер Тәрбиешілер

Ата-аналармен бірлескен іс-шаралар:

№ р/р	Жұмыстың мазмұны	Жауаптылар	Мерзімі
1.	1 қыркүйек «Білім күні» мерекесін атап өтуге ат салысу	Тәрбиешілер мен ата-аналар	Қыркүйек
2.	«Тұмау және ЖРВИ алдын алу» кеңес, алдын алу шаралары	Медбике	Қазан
3.	«Аналар мектебі» жұмысына ата-аналарды тарту	Тәрбиешілер, ата-аналар	Жыл бойы
4.	«Менің сүйікті тәрбиешім» көрме жасауға ата – аналарды тарту	Ата-аналар	Қазан
5.	«Республика күні» ертеңгілікті өткізуде бірлесіп жұмыс атқару	Музыка жетекшісі Тәрбиешілер Ата-аналар	Қазан
6.	Жаңа жылдық карнавал» ертеңгіліктері	Музыка жетекшісі Тәрбиешілер Ата-аналар	Желтоқсан
7.	«Балабақшадағы баланың тіршілігі» Instagram желісіндегі фотокөріністер	Тәрбиешілер	Жыл бойы
8.	8 Наурыз күніне арналған мерекелер	Тәрбиешілер музыка жетекшісі Ата-аналар	Желтоқсан
9.	22 Наурыз мерекесіне арналған ертеңгіліктер	Тәрбиешілер, музыка жетекшісі	Наурыз
10	«Сенбілікке шақырамыз» тұқымдар, көшеттер дайындау, отырғызу	Тәрбиешілер, ата-аналар	Сәуір
11.	«Менің анам ең жақсы» челлендж түсіру	Тәрбиешілер	Жоспар бойынша
12	Мамыр мерекелерін өткізуге ата-аналарды тарту	Тәрбиешілер, музыка жетекшісі Ата-аналар	Наурыз

13	«Қош бол, менің Балабақшам» мектепалды даярлық топ түлектерінің іс - шарасы	Әдіскер Тәрбиешілер Музыка жетекшісі Ата-аналар	Мамыр
----	---	--	-------

5. ОРТА БІЛІМ БЕРУ ЖӘНЕ БАСҚА ДА ҰЙЫМДАРЫМЕН ӨЗАРА ҚАРЫМ-ҚАТЫНАСЫ

№ р /р	Жұмыстың мазмұны	Мерзімі	Жауаптылар
	1. Дайындық кезеңі.		Жауаптылар 2.
1.	«Бала мен балабақша», «Отбасы және балабақша» республикалық педагогикалық журналдарына жазылу, қолдану.	Жыл бойы	Меңгеруші, педагогтер
2.	Мектептен білім мен тәрбие жұмысын бірізділік бағытында жоспарлы жұмысты ұйымдастыруды жалғастыру	Жыл бойы	Меңгеруші, педагогтер
3.	Балалар емханасымен жұдпалы арулардың алдын алу бағытында жоспарлы жұмыс жасау	Жыл бойы	Меңгеруші, медбике
4.	Республикалық ұстаздар сайттарында материал жариялау, байқауларға қатысу	Жыл бойы	Әдіскер, тәрбиешілер
5.	Балабақша тәрбиешілері мен мектеп мұғалімдері арасында өзара сабақтарға қатысу.	Жыл бойы	Мұғалімдер, тәрбиешілер
6	«Өрлеу» біліктілікті арттыру институтымен тығыз байланыс орнатып, конференция, семинарларына қатысу, мақала жариялау	Жыл бойы	Меңгеруші Әдіскер Тәрбиешілер

6. МЕКТЕПKE ДЕЙІНГІ ҰЙЫМДАРДА ЖАЗҒЫ САУЫҚТЫРУ КЕЗЕҢІН ҰЙЫМДАСТЫРУ ҰЙЫМДАСТЫРУ БОЙЫНША ЖҰМЫС

Мазмұны	Мерзімі	Жауаптылар
I кезең: Ұйымдастырушылық - ақпараттық		

Жазғы сауықтыру кезеңіне жаздай жасау

Педагогикалық кеңестің күн тәртібінде жазғы сауықтыру кезеңінің жұмыс жоспарының жобасын қарау және бекітуге ұсыну.	Мамыр	Менгеруші, әдіскер
Басшылыққа алынатын негізгі нормативтік құжаттардың негізінде жазғы сауықтыру жұмыстарының жүргізілуін реттейтін локальді актілерді шығару (МДҰ бұйрығы): жазғы сауықтыру кезеңінің жұмыс жоспарын бекіту; жазғы кезеңге күн тәртібін енгізу туралы; жазғы жұмыс жоспары бойынша жұмыс тобын ұйымдастыру туралы; жазғы мәзір бойынша балаларды тамақтандыруды ұйымдастыру туралы.	Мамыр	Менгеруші, әдіскер
Қызметкерлерге нұсқау өткізу: балалардың денсаулығы мен өмірін қорғауды ұйымдастыру; балалар жарақатының алдын алу; улы саңырауқұлақтар мен өсімдіктерден уланудың алдын алу; жұмыс орнында еңбек және техника қауіпсіздігі талаптарын орындау; күн тию және ыстық өту кезінде алғашқы көмек көрсету; ішек инфекциясы мен тамақтан уланудың алдын-алу; МДҰ ауласында, гүлзарларда, бау-бақшада балаларды еңбекке баулу кезіндегі қауіпсіздік ережелері; бұқаралық шараларды өткізу кезіндегі қауіпсіздік ережелері және пандемия кезіндегі шектеулерді сақтау туралы; спорттық жаттығулар, ойындар мен жарыстарды өткізу кезіндегі қауіпсіздік талаптары; алғашқы жедел көмек көрсету.	Мамыр Маусым	Менгеруші, әдіскер Медицина қызметкері (Келісімдері бойынша жергілікті санитариялық және төтенше жағдайларға қарсы қызмет бөлімдерінің мамандары шақырылады)
Балаларға нұсқау өткізу: - жарақаттанудың алдын алу үшін қозғалыс қауіпсіздігін сақтау туралы түсіндіру;	Мамыр Маусым	Әдіскер, тәрбиешілер
- табиғатта серуендеу тәртібі туралы; - балабақша аумағында, аулада жүру ережесі.		
Балалармен жазғы кезеңдегі сауықтыру жұмыстарын ұйымдастыруға қажетті әдістемелік, дидактикалық, әдеби, публицистикалық ресурстар базасын жасау және оған қолжетімділікті қамтамасыз ету, таныстыру мақсатында кәрме ұйымдастыру	Мамыр	Әдіскер

II кезең. Әкімшілік – басқару бақылау

Әкімшілік – шаруашылық жұмыстары 1) ауланы дайындау: - құм әкелу; - жолда жүру ережесі бойынша қалашық, жүгіру жолдары, қимыл-қозғалыс жәнеспорт ойындарына арналған белгілер салу; - ойын алаңдарын дайындау; - жаздық шатырларды тазалау, әрлеу. 2) спорт алаңдарын дайындау: - құрал-жабдықтарды жаңарту, толықтыру (эксперименттік, танымдық, дене шынықтыру және т.б.); - қауіпсіздігін тексеру.	Мамыр	Меңгеруші, әдіскер, шаруашылық меңгерушісі
Сауықтыру жұмыстарының жүргізілуін бақылау, мерекелік және көпшілік іс-шараларының ұйымдастырылуын қадағалау	Жаз бойы	Әдіскер
Күні тәртібінің орындалуын бақылау	Жаз бойы	Әдіскер, дене шынықтыру нұсқаушысы
Назарға алынған бақылау: - перспективалық жоспардың орындалуы (қажеттілік туындаған жағдайда жетілдіру немесе толықтыру үшін талдау және енгізілген ұсыныстармен бекіту); - күн тәртібін сақтау; - жазғы сауықтыру жұмыстарына ата-аналарды тарту; - жаңа оқу жылына дайындық.	Маусым-Тамыз	Меңгеруші, әдіскер, медицина қызметкері
Жедел бақылау: - балалардың өмірі мен денсаулығын қорғау бойынша нұсқаулықты орындау; - тамақтануды ұйымдастыру, дәрумендер, азықтың құнарлылығы; - күн режимі; - белгіленген іс-шаралардың өткізілуі; - құжаттарды жүргізу; - алдын алу іс-шараларын ұйымдастыруға қойылатын талаптардың орындалуы; - қауіпсіздік ережелерінің сақталуы.	Маусым - Тамыз	Меңгеруші, әдіскер, медицина қызметкері

3. III кезең. Әдістемелік жұмысты ұйымдастыру

- жазғы сауықтыру іс-шараларына қатысу арқылы педагогикалық процесті бақылау және қажеттілігіне қарай әдістемелік көмек көрсету; - «шынықтыру жаттығуларының дұрыс ұйымдастырылуын	Маусым: Шілде	Әдіскер, тәрбиешілер медицина қызметкері
---	---------------	--

өткізу; - педагогтерді алғашқы көмек көрсетуге дайындау; - серуенде спорттық ойындарды жоспарлау мен ұйымдастыру әдістерін көрсету; - балалар шығармашылығын ұйымдастыру бойынша педагогтердің практикасындағы қиындықтарды анықтау және шешу (әдістемелік көмек, кеңес беру, тренинг, семинар және т.б.); - эргономикалық шешімдер қабылдау; - топтардағы заттық-кеңістіктік ортаның қолжетімділігі мен дамытушылық талаптарға сәйкестігін қадағалап, жетілдіріп отыру.		Әдіскер, тәрбиешілер
Семинар: 1. «Жаздағы шынықтыру жүйесі 2. «Мектеп жасындағы балалардың жас ерекшелігіне сәйкес спорттық ойын түрлері және оларды ұйымдастыру талаптары, ерекшеліктері». Ескерту: тақырыптар мен жұмыс түрі қажеттілігіне қарай өзгертіліп, толықтырылады.	Жаз бойы	Әдіскер, тәрбиешілер
Қауіпсіздік шараларына байланысты ақпараттандыру жұмыстары 1. Ата-анарға арналған ақпараттық бұрыш ұйымдастыру - буклеттер; - инфографикалық ақпараттық парақшалар; - кітапшалар; - электрондық ақпарат көздеріне сілтеме. 2. Санитарлық бюллетендер шығару: - «Ішек жұқпалары»; - «Кене энцефалиті»; - «Ойын алаңдарында қауіпсіздік ережелерін сақтау»; - «Көкөністер, жемістер. Дәрумендер».	Жаз бойы	Әдіскер, медицина қызметкері
Педагогтердің сұранысы бойынша әдістемелік көмек, кеңес беру	Жаз бойы	Әдіскер
Балалармен жұмыс		
«Алақай, жайдарлы жаз келді» жазғы-сауықтыру жұмыс жоспарының шеңберінде: - психо-эмоционалдық жайлылық қалыптастыру; - өз-өзіне қызмет ету дағдыларын, өзіне сенімділігін, дербестігін дамыту; - денсаулығын күтуге үйрету, шынығуға жаттықтыру; - бала тәрбиесіндегі халық ауыз әдебиетінің маңызын ескере отырып, баланың ертегілер мен кітаптарға қызығушылығын қолдау (модель 34 т.); - балалардың пікірін, идеяларын ескеру (модель 36 т.).	Жаз бойы	Әдіскер, тәрбиешілер, музыка жетекшісі, тәрбиешілер

- бірге ойнау дағдыларын, еңбек әрекеті дағдыларын, тазалықты, тәртіптілікті, ұйымшылдықты, ойлауды, қабылдауды, сурет салуды және басқа дағдыларды меңгертуді ойын нысанында іске асу (модель 26 т.); - педагогтің алдын ала жоспарлаған әрекеттерін орындап қана қоймай, баланың қызығушылығына көңіл бөліп, күнді өзі таңдаған белсенділік түріне қарай құру; - әлеуметтік-эмоциялық дағдыларын дамыту.		
Дене шынықтыру-сауықтыру жұмыстары		
Балалар денсаулығы мониторингі	Мамыр	
Білім беру салаларын кіріктіру арқылы балалардың белсенді қозғалысын ұйымдастыру	Жаз бойы	Тәрбиешілер, Тәрбиешілер,
Жаттығулар:	Жаз бойы	Тәрбиешілер
- таза ауадағы дене шынықтыру; - ертеңгілік жаттығулар; - ұйқыдан ояту жаттығулары;		
- сергіту сәттері.	Жаз бойы	Тәрбиешілер
Антропометрикалық өлшемдерді жүргізу	жоспар бойынша	Медициналық қызметкер
1. Спорттық ойын, жарыстар: - спорттық ойындар; - спорт жарыстары; - эстафеталар. 2. Қимыл-қозғалыс белсенділігін арттыруға арналған ситуациялық ойындар. 3. Спорт мерекелері. 4. Мерекелер мен ойын-сауықтарды ұйымдастыру кезінде спорттық сайыстар өткізу (мүмкіндігінше таза ауада).	Жаз бойы	МДҰ менгерушісі, дене, музыка жетекшісі, тәрбиешілер
Шынықтыру жүйесіне сәйкес әзірленген күні бойы шынығу: - дозаланған күн ванналары; суға шомылу; массаж жолдарымен жаяу жүру, өзіне массаж жасау, ауа ванналары, терезені ашып қойып ұйықтау; - ауызды және тамақты шаю; - ауыз-су режимі; - ауқымды жуыну; - аяқты шаю; - тыныс алу жаттығулары.	Жаз бойы	Тәрбиешілер

Мерзімі	Мазмұны	Мақсаты	Бақылау түрі	Әдістері	Бақылайтын қызметкер
IX	1 Топтардың жабдықталуы, жаңа оқу жылына дайындығы – салыстырмалы тексеру қорытындысы.	Жетілдіру	жедел	Құжаттарды талдау	Менгеруші, әдіскер
X	1 Топтарда күн тәртібіндегі таңғы жаттығулары және түскі гигиеналық шараларды орындау қорытындысы. Үнемді тұтыну – балалардың табиғи ресурстарын пайдалана отырып, олардың үнемдеуін бақылау	Жұмыс жүйелілігін талдау	Тақырыптық	бақылау	Әдіскер, медбике
XI	1 Ұйымдастырылған іс әрекеті жоспарының сапасы тексерудің нәтижесі. «Өнегелі 15 минут» ата-ана мен бала арасындағы әңгімені бақылау.	Бағдарламаның орындалуы	Тақырыптық	Бақылау	Менгеруші, әдіскер
XII	«Қауіпсіздік сабағы» 10 минуттық тәрбие сағаттарын бақылау	Қауіпсіздік ережелерін меңгерту	Тақырыпты	Бақылау	Әдіскер

I	1	Балалардың дене шынықтыруда негізгі қимылды игеру деңгейін бақылау (барлық топ)	Жұмыс жүйелігін талдау	тақырыптық	Бақылау	Әдіскер Медбике
II		«Ұлттық ойын-ұлт қазынасы» барлық топ балаларының ұлттық ойында ойнау барысын бақылау	Білім дағдылардың деңгейі	бақылау	Бақылау	Әдіскер
III	1 2	1 Қоршаған ортамен танысу ұоә сапасы ортаңғы, ересек топтарды бақылау «Үнемді тұтыну» балалардың суды, жарықты, жалпы табиғи ресурстарды үнемді тұтыну жағдайын бақылау	Білім мен тәрбие сапасы Білім дағдылардың деңгейі	Салыстырмалы	Бақылау Талдау	Менгеруші
IV	1	Экологиялық тәрбие, құқықтық және қаржылық сауаттылық бойынша балаларды тәрбиешілердің ойнатқан ойындарын бақылау	Жұмыс жағдайын бағалау	салыстырмалы	Талдау	Менгеруші Медбике

V	II жарты жылдықтағы балалардың тәрбие мен білім алу дағдыларының қалыптасуының мониторингінсі барлық топта	Бағдарламаның орындалуы	Салыстырылуы	Талдау	Менгеруші Әдіскер
---	--	-------------------------	--------------	--------	----------------------

8. ӘКІМШІЛІК-ШАРУАШЫЛЫҚ ЖҰМЫС

Өндірістік кеңес					
№ р/р	Жұмыстың мазмұны	Жауаптылар			Мерзімі
1	№1 өндірістік кеңес - Жазғы сауықтыру жұмыстарының қорытындылары - 2025-2026 оқу жылының жылдық жоспарын бекіту туралы әдіскердің есебі. - Балабақша топтарының жабылғалы және жаңа оқу жылына дайындығы - өрт қауіпсіздігі, жер сілкінісі бойынша топтарда өткізілген профилактикалық шаралардың жоспары жайында - Топтарда ас бөлмесінің тазалығы және балалардың тамақтану гигиенасы -Өртүрлі мәселер	Менгеруші Кассир Әдіскер Медбике Сантехник			Қыркүйек
2	№2 өндірістік кеңес . Әр топтың санитарлық-гигиеналық мәселелері туралы медбикенің есебі. - 8 наурыз, 22 наурыз мерекесіне дайындық жайында. - 2026 жылғы кезекті еңбек демалыс кестесін құру -Қыс мезгілінде балалардың індетпен сырқаттанудың алдын алу шаралары, денсаулығын қорғау туралы инструктажын жүргізу туралы медбикенің баяндамасы - Барлық қызметкерлерді еңбекті қорғау және қауіпсіздік ережелері бойынша тексеруден өткізу, емтихан қабылдау	Менгеруші Әдіскер Медбике Сантехник кассир			Қаңтар

	бойынша қорытынды есеп - Әр түрлі мәселелер			
3	№ 3 өндірістік кеңес - Балабақша қызметкерлерінің ішкі еңбек тәртібі мен қауіпсіздік ережелерінің орындалуы жайлы есебі. - Балалардың тамақтандыруын ұйымдастыруда қойылатын талаптар. - Жазғы демалыс кезінде балалардың қауіпсіздік шаралар туралы. - Балабақшада төтенше және техногенді жағдайлар кезіндегі іс-әрекеттер бойынша өткізілген іс-шараларды талқылау - Әр түрлі мәселелер	Меңгеруші Кассир Әдіскер Медбике Сантехник		Сәуір

Меңгеруші жанындағы кеңес

№	р/р	Жұмыстың мазмұны	Жауаптылар	Мерзімі
1		№1 меңгеруші жанындағы кеңес: 1. Жаңа оқу жылына дайындық қорытындысы 2. 2025-2026 оқу жылына балабақша ішілік еңбек тәртібін бекіту. 3. Бөбекжай іс- қағаздарының жүргізілуі (еңбек өтілі, бұйрықтар, еңбек кітапшасы, журналдар, жеке іс- қағаздары т.б) 4. Педагог мамандардың жаңа оқу жылында жүргізетін іс – құжаттарын сараптау, тексеру, бекіту. 5. Әртүрлі мәселелер	Меңгеруші Әдіскер Шаруашылық меңгеруші Медбике	Қыркүйек
2		№2 меңгеруші жанындағы кеңес: 1. №1 Меңгеруші жанындағы жиын шешімдерінің орындалуы 2. Бөбекжайдың қысқы маусымдық жұмысы(есеп) 3. Материалды техникалық база жағдайы мен бөбекжайдағы мүліктерді түгендеу.	Меңгеруші Әдіскер Шаруашылық меңгеруші Медбике	Желтоқсан

	4. Медициналық-педагогикалық бақылау қорытындысы 5. Апталық тәрбие шараларының циклограмма жоспар журналдарын тексерудің нәтижесі. 6. Жоспар бойынша өткізілген семинар, көрмелердің есебі 7. Ағымдағы мәселелер	Меңгеруші Әдіскер Шаруашылық меңгеруші Медбике	Наурыз
3	№3 меңгеруші жанындағы кеңес: 1. №2 Меңгеруші жанындағы жиын шешімдерінің орындалуы 2. Тиймді теңгерімді тамақтануды ұйымдастыру бақылау қорытындысы 3. Өткізілген дене шынықтыру жарыстары және көрме қорытындылары жайында есеп 5. Наурыз мерекесіне орай өткізілетін ертеңгілікке дайындықты, қауіпсіздік шараларды талқылау 6. Аттестаттауға дайындық және аттестаттау бойынша есеп. 7. Ағымдағы мәселелер		
4	№4 меңгеруші жанындағы кеңес: 1. №3 Меңгеруші жанындағы жиын шешімдерінің орындалуы. 2. Ағымдағы жөндеу жұмыстарын ұйымдастыру және өткізу. 3. Үлгілік оқу бағдарламасы мазмұнын игеру бойынша қорытынды даму мониторингінің қорытындысы. 4. Жаз мезгіліндегі техникалық қауіпсіздік ережелерінің орындалуын бақылау қорытындысы 5. Биылғы оқу жылы бойынша қорытынды есеп (әдіскер) 6. Ағымдағы мәселелер	Меңгеруші Әдіскер Шаруашылық меңгеруші Медбике	Мамыр

Рационалды тендестірілген тамақтануды ұйымдастыру:

Жұмыстың мазмұны		Кім тексеріледі?	Жауаптылар	Мерзімі
Тамақтандыруды ұйымдастыру.		Аспаздар, қоймашы	Медбике	Қыркүйек

Тамақтандыруды ұйымдастыру кезіндегі қызметкерлердің міндеттемелері.	Аспаздар, қоймашы	Меңгеруші	Қыркүйек
Тамақтандыру бойынша құжаттар.	Қоймашы, медбике	Меңгеруші	Қазан
Тамақты дайындау сапасын тексеру.	Аспаздар	Меңгеруші Медбике	Қараша
Қысқы мерзімдегі тағамды витаминизациялау.	Қоймашы, медбике	Меңгеруші	Қаңтар
Тамақ әзірлеу блогын, ыдыс-аяқтың санитарлы жағдайы.	Аспаздар, көмекші жұмысшы	Медбике	Ақпан
САНПиН талаптары бойынша өнімдерді сақтау нормалары.	Аспаздар	Медбике	Наурыз
Жазғы-сауықтыру мезгілінде тамақтандыру жөнінде кепілдемелерді сақтау.	Аспаздар	Медбике	Сәуір

Медициналық-педагогикалық бақылау (медбикенің жұмыс жоспары):

Жұмыстың мазмұны	Кім тексеріледі?	Жауаптылар	Мерзімі
Әр топ балаларының тізімін бекіту	Барлық топтар	Меңгеруші Әдіскер	Қыркүйек
Дәрігерден тексеруден өткені жайлы ұжымды бақылауға алу	Барлық қызметкерлер	Медбике	Күнделікті
Оқу мен тәрбие жұмысында тазалық жұмыстарын күнделікті қадағалау	Барлық қызметкерлер	Медбике	Күнделікті
Таза ауаны көп мөлшерде қолдану (серуен, бөлмелерді таза ауамен желдету, кварцтау талаптарын қолдану)	Барлық қызметкерлер	Медбике	Күнделікті
Медициналық-педагогикалық бақылау «Дене шынықтыру бойынша ҰО-тің жалпы және моторлы тығыздығы, антропометрия, өкпе ауқымын өлшеу, динамометрия, лақтыру және секіру қашықтығын өлшеу»	Барлық топтар	Медбике	Қыркүйек
10-күндік ас мәзірін құнарлы тағамдармен, 3-ші дәмді витаминделген тағаммен есептеу	-	Медбике	Күнделікті

Брокераж журналын жүргізу – дайын, шикі тағамдардан	-	Медбике	Күнделікті
Ф 26, Ф63 үлгідегі егу, ауырған ауруына, алдын ала тексеру жүргізу	Барлық топтар	Медбике	Күнделікті
«Д» - тізіміндегі балаларды тексеру	Барлық топтар	Медбике	Күнделікті
Әр баланың психикалық, табиғи дамуын бағалау, денсаулық тобын анықтау	Барлық топтар	Медбике	Күнделікті
Жылдық, айлық егу жұмысының жоспарын құру	-	Медбике	Жыл, ай бойы
Жылдық жоспарға сәйкес балалар, ата-аналар, қызметкерлер арасында тазалық іс-шараларын жүргізу.	Барлық топтар	Медбике	Жыл бойы
Жұмыс тақырыбы: - тұмаудың алдын алу шаралары; - тері аурулары; - дұрыс тамақтану; - ішек аурулары; - глистік инфекция ауруының алдын алу; - балалар, тәрбиешілердің жеке бас тазалығы; - профилактикалық егу; - ауа арқылы жұғатын аурулардан қорғану.			
Улы өсімдіктерден уланудан сақтану	Барлық топтар	Медбике	5-6-7 ай
Балаларға алғашқы көмек көрсету	Барлық топтар	Медбике	Күнделікті
Балалар тағамы	-	Медбике	Күнделікті
Балаларды тәнертеңгілік қабылдау: - кіші тобы (фильмдік журнал, табель); - жабылған (карантин) топтарды бақылау.	Барлық топтар	Медбике	Жабық кезінде
Ауырған балаларға көмек көрсету	Барлық топтар	Медбике	Күнделікті
Асханадағы аспаздардың жеке бас ауруларын журнал тізімі арқылы бақылау	Аспаздар	Медбике	Күнделікті
Тәрбиеші, тәрбиеші көмекшілерімен сабақтар өткізу	Тәрбиеші, тәрбиеші көмекшілері	Медбике	Айына 1 рет
Мекеме тазалығын жұма сайын тексеру, толығымен аралау	Барлық қызметкерлер	Медбике	Әр жұмада
Медициналық-педагогикалық бақылау «Дене шынықтыру бойынша ҰІӨ-тің жалпы және	Барлық топтар	Медбике	Сәуір

моторлы тығыздығы, антропометрия, өкпе ауқымын өлшеу, динамометрия, лактыру және секіру қашықтығын өлшеу»	Барлық қызметкерлер	Медбике	Күнделікті
Қарантин кезінде дезинфекциялық іс-шаралардың жүргізілуін бақылау	Қоймашы	Медбике	Күнделікті
Тағамдарды қабылдау, сақтау ережелерін бақылау			

Әкімшілік-шаруашылық қызмет:

Жұмыстың мазмұны		Жауаптылар	Мерзімі
№			
1.	Жылу жүйесін тазалау	ШЖМО	Маусым
2.	Кабинеттерді көрнекі құралдармен толтыру	Тәрбиешілер	Жыл бойы
3.	Жеке және мемлекеттік мүлікті сақтауға және денсаулықты қорғау, техникалық сауықтыру шараларына нұсқаулар	Меңгеруші	Қыркүйек
4.	Айналаның тазалық жағдайы	ШЖМО	Ай бойы
5.	Дәрі-дәрмек сатып алу	Медбике	Қыркүйек
6.	Балабақшаны көгалдандыру, гүлдендіру	ШЖМО	Ай бойы
7.	Қысқа дайындық	ШЖМО	Қазан
8.	Жылу беру маусымына дайындалу	әкімшілік	Қазан
9.	Балабақшадағы жиһаз жағдайын тексеру	әкімшілік	Қараша
10.	Түгендеу жұмысы	әкімшілік	Қараша
11.	Шырша ойыншықтарын сатып алу	ШЖМО	Желтоқсан
12.	Жаңа жыл мерекелерін өткізуде балабақша ұжымын өрттен сақтану ережелерімен таныстыру	Меңгеруші	Желтоқсан
13.	Балабақша ішін тазалау	шаруашылық	Қаңтар
15.	Жуу құралдарын сатып алу	Қызметкерлер	Жыл бойы
16.	Топтардағы құралдарды жөндеу	ШЖМО	Наурыз
17.	Балабақша алаңын тазалауға сенбілік ұйымдастыру	ШЖМО	Сәуір
18.	Жазғы демалыс орындарын дайындау: - ағаштарды отырғызу, өндеу; - гүлбақшаны қалыптастыру;	Балабақша ұжымы	Ай сайын
19.	Балабақша ішін тазалау (терезе жуу, жиһаз жөндеу)	ШЖМО	Ай сайын
20.	Аланды жөндеу	ШЖМО	Мамыр
21.	Құм әкелу	ШЖМО	Мамыр-шілде
22.	Топтарды жазғы жөндеуге дайындау	ШЖМО	Мамыр